



RESOLUÇÃO Nº 013/2023 – SMEC

SÚMULA: Dispõe sobre a regulamentação do processo de avaliação do Estágio Probatório dos Profissionais do Magistério Público Municipal, estabelecido na Lei Municipal nº 2.195/2023.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Nova Santa Rosa, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2.195, de 17 de outubro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º - Regulamentar o processo de Avaliação do Estágio Probatório dos Profissionais do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Nova Santa Rosa.

Art. 2º - O estágio probatório é o período de 03 (três) anos de efetivo exercício do Profissional do Magistério, nomeado para o cargo de provimento efetivo em virtude de aprovação em concurso público, durante o qual a aptidão e a capacidade para exercício do cargo são objetos de avaliação.

Art. 3º - Para a avaliação de desempenho serão considerados os seguintes fatores:

I - aos Profissionais do Magistério que exercem a função de regência:

- a) participação na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico – PPP e outros projetos na área pedagógica da instituição de ensino;
- b) gestão de classe com a participação dos alunos mantendo disciplina e responsabilidade;
- c) domínio dos conteúdos aplicados em sala de aula;
- d) interesse e cooperação nas atividades de articulação da instituição de ensino e com a comunidade escolar;
- e) relacionamento humano no trabalho;
- f) iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam o trabalho docente;
- g) autodesenvolvimento com conhecimento teórico prático nas disciplinas pedagógicas;
- h) comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade;
- i) qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.

II - aos Profissionais do Magistério que exercem a função de coordenação pedagógica nas instituições de ensino:

- a) coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico – PPP das instituições de ensino;
- b) gestão pedagógica com a participação dos docentes;
- c) domínio e Aplicabilidade da Proposta Pedagógica adotada pela Rede Municipal de Ensino, bem como do PPP da instituição de ensino;
- d) interesse e cooperação nas atividades de articulação da instituição de ensino e com a comunidade escolar;
- e) relacionamento humano no trabalho;



f) iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino;

g) autodesenvolvimento com conhecimento teórico prático;

h) comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade;

i) qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina;

III - aos Profissionais do Magistério que exercem a função de Coordenação Pedagógica Municipal na Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

a) coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico – PPP das instituições de ensino;

b) gestão pedagógica com a participação dos docentes e coordenadores das instituições de ensino;

c) domínio e Aplicabilidade Currículo Básico para a Escola Pública Municipal - AMOP, bem como do PPP das instituições de ensino;

d) interesse e cooperação nas atividades de articulação da Secretaria Municipal de Educação com as instituições de ensino e com a comunidade escolar;

e) relacionamento humano no trabalho;

f) iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na Secretaria Municipal de Educação e nas instituições de ensino;

g) autodesenvolvimento com conhecimento teórico prático;

h) comprometimento diário com Secretaria Municipal de Educação, quanto à assiduidade;

i) qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina;

IV - aos Profissionais do Magistério que exercem a função de direção nas instituições municipais de ensino:

a) participação na reestruturação do Projeto Político Pedagógico - PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica da unidade escolar;

b) gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar;

c) domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino de Nova Santa Rosa;

d) interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar;

e) relacionamento humano no trabalho;

f) iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na Instituição de ensino;

g) autodesenvolvimento com conhecimento administrativo e pedagógico;

h) comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade;

i) qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.

Art. 4º - Os critérios de avaliação serão descritos em formulários próprios.

Art. 5º - A avaliação de desempenho, no estágio probatório, tem por finalidade apurar se o profissional apresenta condições para o exercício do cargo.

Art. 6º - Durante o estágio probatório serão proporcionados aos Profissionais do Magistério meios para o desenvolvimento de suas potencialidades em relação ao interesse público.



Parágrafo único. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura garantir os meios necessários para acompanhamento e avaliação de desempenho dos profissionais em estágio probatório.

Art. 7º - Será considerado apto para o exercício das funções, o Profissional do Magistério que alcançar, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem), 70 (setenta) pontos calculados pela média aritmética dos pontos obtidos em cada avaliação.

I - será considerado com desempenho insuficiente o Profissional do Magistério que obtiver nota inferior a 70% (setenta por cento) considerando a escala de 0 a 100 no processo de avaliação do estágio probatório, tendo como referência somente os requisitos do Art. 3º desta Resolução, não sendo somada as horas de curso;

II - será considerado reprovado no estágio probatório o Profissional do Magistério que apresentar desempenho insuficiente em três avaliações, consecutivas ou não.

Art. 8º - O processo de avaliação de desempenho dos Profissionais do Magistério em estágio probatório, será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio da Comissão de Avaliação de Desempenho, instituída pelo Art. 56 da Lei Municipal 2.195/2023.

Art. 9º - As avaliações de estágio probatório do Profissional do Magistério serão realizadas pela Comissão Escolar de Avaliação, instituída pelo Art. 20 Resolução nº 12/2023 - SMEC, da respectiva instituição educacional na qual o profissional atuar.

§1º- A avaliação de estágio probatório dos Profissionais do Magistério, quanto ao local de exercício, será realizada observando-se os seguintes critérios:

I - se o profissional em estágio probatório estiver trabalhando em 02 (dois) ou mais locais distintos, pelo mesmo cargo, a avaliação será realizada pela Comissão Escolar de Avaliação de cada instituição educacional, cuja pontuação será obtida pela média aritmética das avaliações de cada Comissão;

II - se o profissional for detentor de 02 (dois) cargos, em estágio probatório, e estiver trabalhando em 02 (dois) ou mais locais distintos, a avaliação será realizada pela Comissão Escolar de Avaliação de cada instituição educacional, sendo ele avaliado para cada cargo separadamente.

§ 2º- Para obtenção da média aritmética citada no inciso I, soma-se o resultado das avaliações de todas as instituições, divide-se pelo número de avaliações e multiplica-se por 7(sete).

Art. 10 - A Comissão de Avaliação de Desempenho e as Comissões Escolares de Avaliação deverão observar, além das regras nesta resolução, as regras previstas na Resolução 012/2023 - SMEC, quanto à composição de seus membros e demais assuntos pertinentes.

Art. 11 - Além das atribuições previstas na Resolução 012/2023 - SMEC compete ainda à Comissão de Avaliação de Desempenho:

I - acompanhar, controlar e coordenar o processo de avaliação do estágio probatório no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

II - orientar os integrantes das Comissões Escolares de Avaliação formadas nas instituições educacionais sobre o processo de avaliação do estágio probatório;

III - receber das Comissões de Avaliação de cada instituição educacional os relatórios de avaliação, dando os encaminhamentos necessários;

IV - processar, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e das instituições educacionais, a homologação do estágio probatório dos profissionais da educação aptos à confirmação no cargo e à estabilidade no serviço público municipal;



V - resolver os casos omissos.

Art. 12 - Além das atribuições previstas na Resolução 012/2023 - SMEC compete ainda às Comissões Escolares de Avaliação:

I - promover a integração do Profissional do Magistério ingressante, com o objetivo de prepará-lo para o exercício do cargo;

II - prestar esclarecimentos sobre o serviço público, as funções/atribuições do cargo que será exercido e os aspectos legais e estatutários que permeiam a relação de trabalho entre o profissional e a administração pública;

III - conscientizar todos os envolvidos no processo avaliativo, quanto ao grau de responsabilidade, necessidade do estágio probatório e suas ações decorrentes;

IV – acompanhar no mínimo 1(uma) hora/aula de regência por semestre, quando da avaliação *in loco* do profissional em estágio probatório, registrando em formulário próprio.

V – acompanhar duas horas por semestre, os Profissionais do Magistério em estágio probatório nas funções de coordenação pedagógica, direção e coordenação pedagógica municipal, quando da avaliação *in loco* do profissional, registrando em formulário próprio.

§ 1º. Após a avaliação constante nos Incisos IV e V realizar devolutiva ao Profissional do Magistério com as orientações, caso seja necessário, poderá haver uma segunda avaliação.

Art. 13 - O profissional avaliado será cientificado do resultado de cada avaliação de estágio probatório, realizada semestralmente.

§ 1º Do resultado da avaliação caberá recurso fundamentado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência do resultado.

§ 2º Os recursos serão apreciados pela Comissão de Avaliação de Desempenho dentro do mesmo prazo determinado no parágrafo anterior.

Art. 14 - O estágio probatório ficará suspenso nas seguintes hipóteses:

I - para exercício de cargo em comissão;

II - para exercício de atividades estranhas às funções previstas para o cargo;

III - para exercício de cargo eletivo;

IV - após iniciado o processo administrativo de que trata o art. 16, §2º, desta Resolução.

V - estiver em licença maternidade ou adotante.

Parágrafo único. O estágio probatório será retomado a partir do término dos motivos que geraram sua suspensão.

Art. 15 - O Profissional do Magistério na função de Coordenação Pedagógica Municipal será avaliado conforme as atribuições determinadas pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura. Quando algum critério a ser avaliado não se refere a sua atribuição deve ser assinalada a opção "Não se aplica".

Art. 16 - Concluídas as avaliações do estágio probatório, o resultado final deverá ser encaminhado ao setor competente da Administração Municipal para as providências cabíveis.

§1º- Concluído o estágio probatório, em caso de aprovação, o Profissional do Magistério fará jus às progressões, observando o disposto nos Art. 14 da Lei Municipal nº 2.195/2023, tendo como base a nota global de desempenho – NGD 70 (setenta), apurada pela média das últimas quatro avaliações ocorridas no estágio probatório.

§2º- Constatado pelas avaliações que o Profissional do Magistério não preenche os requisitos necessários para o desempenho de suas funções, caberá à autoridade competente, sob



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

pena de responsabilidade, iniciar o processo administrativo, assegurando ao servidor o direito de ampla defesa e contraditório.

§3º- Será exonerado após a conclusão do processo administrativo, com garantia ao contraditório e da ampla defesa, o Profissional do Magistério que apresentar, em três avaliações, consecutivas ou não, nota inferior a 70 (setenta) pontos na avaliação de desempenho.

Art. 17 - A última avaliação deverá ocorrer, durante os últimos 30 (trinta) dias antes do encerramento do período do estágio probatório.

Art. 18 - O Profissional do Magistério, cumprido o estágio probatório, cujas avaliações concluíram pela sua estabilidade no serviço público municipal, terá direito a progressão vertical.

§1º- Transcorrido o estágio probatório e realizada a primeira progressão vertical, deverá ser observado o interstício de no mínimo 1(um) ano para o próximo avanço, não sendo permitido avançar mais de um nível de formação em cada progressão vertical.

Art. 19 - O Profissional do Magistério em estágio probatório que, na data da publicação desta Resolução, ainda não tiver sido avaliado ou tiver avaliações a serem efetivadas, independentemente do tempo que falta para completar o período do estágio probatório, será submetido à avaliação nos termos desta Resolução.

Art. 20 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação de Desempenho em conjunto com a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Pública Municipal.

Art. 21 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Santa Rosa, 01 de dezembro de 2023.

NILZA SIEWERT GERLING
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Port. 004/2017



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO I

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FUNÇÃO DE DOCÊNCIA - ESTÁGIO PROBATÓRIO

(aferição semestral)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Nº:		DATA:		
NOME:		MATRÍCULA:		
CARGO:		FUNÇÃO:		
LOCAL DE TRABALHO:				
FATORES	CRITÉRIOS	GRADUAÇÕES	PONTOS	
1 - Participação na elaboração do Projeto Político Pedagógico - PPP e outros projetos na área pedagógica da instituição de ensino.	1.1 - Avalie o reconhecimento da relevância do trabalho colaborativo na sua prática profissional, bem como sua responsabilização pelo desenvolvimento dos projetos da escola.	Atua como figura de referência na promoção do trabalho colaborativo e apoio aos colegas, bem como no desenvolvimento de projetos da escola e com a comunidade escolar. Pontuação 10		
		Participa no trabalho colaborativo e nos projetos da escola com regularidade. Pontuação de 7 a 9,9		
		Desenvolve trabalho colaborativo e/ou participa nos projetos da escola somente quando solicitado. Pontuação de 4 a 6,9		
		Não se considera responsável por participar no desenvolvimento de trabalho colaborativo ou nos projetos da escola. Pontuação de 0 a 3,9		
2 - Gestão de classe com a participação dos alunos mantendo disciplina e responsabilidade.	2.1 – Considere o comprometimento com o processo de desenvolvimento do aluno.	Revela um elevado comprometimento na promoção do desenvolvimento integral do aluno e na qualidade das suas aprendizagens. Pontuação 10		
		Revela comprometimento na promoção do desenvolvimento integral do aluno e na qualidade das suas aprendizagens. Pontuação de 7 a 9,9		
		Revela preocupação com as aprendizagens dos alunos, porém sua ação não é eficaz. Pontuação de 4 a 6,9		
		Não assume a responsabilidade pelas aprendizagens dos alunos. Pontuação de 0 a 3,9		
	2.2 – Avalie quanto a elaboração do Plano de Aula, Registro de Classe Online e otimização do tempo da hora atividade.	2.2 – Avalie quanto a elaboração do Plano de Aula, Registro de Classe Online e otimização do tempo da hora atividade.	É atento as situações cotidianas, utiliza adequadamente o tempo da hora atividade, demonstra inovação no trabalho docente, mantendo seu plano diário de trabalho organizado e em conformidade com a proposta pedagógica, bem como o preenchimento do LRCOM, realizando as atividades e obrigações sem precisar ser cobrado no desempenho de suas funções. Pontuação 10	
			É atento as situações cotidianas, utiliza o tempo da hora atividade, mantendo parcialmente seu plano diário de trabalho organizado e em conformidade com a proposta pedagógica, bem como o preenchimento do LRCOM, fazendo-se necessário cobrar algumas vezes as atividades e obrigações no desempenho de suas funções. Pontuação de 7 a 9,9	
			Apresenta dificuldade em utilizar adequadamente o tempo da hora atividade, de manter seu plano diário de trabalho organizado, necessitando ser cobrado quanto ao preenchimento do LRCOM, e realização das atividades e obrigações no desempenho de suas funções. Pontuação de 4 a 6,9	
			Apresenta dificuldade em utilizar adequadamente o tempo da hora atividade, raramente seu plano diário de trabalho está organizado, necessitando ser cobrado constantemente quanto ao preenchimento do LRCO e quanto as atividades e obrigações no desempenho de suas funções. Pontuação de 0 a 3,9	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

3 - Domínio dos conteúdos aplicados em sala de aula.	3.1 - Avalie se conhece os conteúdos a serem ensinados, conforme o componente(s) curricular(es) ou campo(s) de experiência em que atua.	Demonstra um domínio aprofundado dos objetos do conhecimento relacionados ao(s) componente(s) curricular(es) ou campo(s) de experiência, promovendo a sistematização do conteúdo de maneira clara e envolvente, despertando o interesse dos alunos. Pontuação de 10	
		Demonstra domínio dos objetos do conhecimento relacionados ao(s) componente(s) curricular(es) ou campo(s) de experiência, promovendo a sistematização do conteúdo, despertando interesse parcial dos alunos. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta pouco domínio dos objetos do conhecimento (conteúdos) relacionados ao(s) componente(s) curricular(s) ou campo(s) de experiência, além de não despertar o interesse dos alunos. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não apresenta domínio sobre os objetos do conhecimento (conteúdos) da sua disciplina, dos conteúdos relacionados ao(s) componente(s) curricular(s) ou campo(s) de experiência. Pontuação de 0 a 3,9	
3 - Domínio dos conteúdos aplicados em sala de aula.	3.2 - Considere o domínio de turma e a prática pedagógica.	Apresenta domínio de classe, é preocupado com o saber sistematizado, aplicando recuperação visando o crescimento dos alunos com menor rendimento, revê constantemente sua prática pedagógica, tendo conhecimento teórico e prático da PPC adotada pela rede municipal, aplicando-a em sala de aula com eficácia, promovendo um ambiente de aprendizagem dinâmico e envolvente. Além disso, apresenta um compromisso contínuo com o aprimoramento de sua prática pedagógica. Pontuação 10	
		Apresenta domínio da classe, aplicando recuperação visando o crescimento dos alunos com menor rendimento, busca rever sua prática pedagógica, tem conhecimento teórico e prático da PPC adotada pela rede municipal, aplicando-a em sala de aula. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em dominar a classe, em rever a sua prática pedagógica, apresentando pouco conhecimento da PPC adotada pela rede municipal, demonstrando pouca eficiência na aplicação em sala de aula. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não domina a classe, nem revê sua prática pedagógica. Não consegue aplicar a PPC em sala de aula. Pontuação de 0 a 3,9	
4 - Interesse e cooperação nas atividades de articulação da instituição de ensino e com a comunidade escolar.	4.1 - Avalie o envolvimento em ações que visam a articulação na instituição e com a comunidade escolar.	Mostra iniciativa no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais e investe no maior envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 10	
		Colabora no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Participa de atividades que visam atingir os objetivos institucionais e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 4 a 6,9	
		O docente não promove o envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade no desenvolvimento da escola. Pontuação de 0 a 3,9	
5 - Relacionamento humano no trabalho.	5.1 - Avalie a capacidade de interação do avaliado com seus pares, superiores hierárquicos e o público externo.	Estabelece e mantém ótimo nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação 10	
		Estabelece e mantém bom nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação de 7 a 9,9	
		Eventualmente interage com colegas, chefia e público que atende. Pontuação de 4 a 6,9	
		Seu nível de interação com colegas, chefia e público que atende é insuficiente.	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		Pontuação de 0 a 3,9	
	5.2 - Considere o comportamento ético na prática do serviço público, obedecendo aos princípios fundamentais da administração pública.	Age com ética e cumpre os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), primando pela idoneidade e sendo exemplo no setor. Pontuação 10	
		Procura comportar-se com ética e cumpre os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em ser ético e em cumprir os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública, necessitando de orientação constante. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não se comporta com ética e descumpra os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 0 a 3,9	
6 - Iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam o trabalho docente.	6.1 - Avalie a capacidade do servidor em inovar as atividades, apresentar sugestões e decidir em diferentes situações encontradas no contexto escolar ou em sala de aula.	Toma decisões, apresenta ideias e colabora na resolução de diferentes situações que ocorrem no ambiente escolar, sendo criativo e inovador em sua prática pedagógica. Pontuação 10	
		Apresenta ideias que contribuem com os objetivos da escola, previstos no PPP, e procura resolver com criatividade os problemas que surgem. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstra pouca habilidade e interesse em inovar ou decidir, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não demonstra iniciativa em apresentar sugestões, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 0 a 3,9	
7 - Autodesenvolvimento com conhecimento teórico prático nas disciplinas pedagógicas.	7.1 - Avalie quanto ao esforço na aquisição de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento do trabalho e crescimento profissional e o uso desse conhecimento na prática pedagógica.	Busca constantemente manter-se atualizado nos assuntos de sua área e função (cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional), valorizando, seu crescimento pessoal, transferindo esses conhecimentos para a prática pedagógica de qualidade. Pontuação 10	
		Participa de cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional, porém a efetivação dessa aprendizagem, na prática pedagógica, ocorre parcialmente. Pontuação de 7 a 9,9	
		Participa de reuniões, cursos e eventos relacionados à sua atividade profissional, não aplicando o conhecimento adquirido, em sua prática pedagógica. Pontuação de 4 a 6,9	
		Concorda em participar de reuniões, cursos e eventos de atualização e capacitações, somente quando convocado, demonstrando desinteresse em aprender, prejudicando e comprometendo a sua prática pedagógica. Pontuação de 0 a 3,9	
8 - Comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.	8.1 - Considere o comparecimento diário, a permanência no local de trabalho e a ocupação do tempo de trabalho para a realização das atribuições do cargo.	No período avaliado foi assíduo, não apresentando ausências, nem ocorrência de atrasos ou saídas antecipadas; aproveitou o máximo do seu tempo nas atribuições do cargo, não se ocupando com assuntos particulares, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos de forma satisfatória. Pontuação 10	
		No período avaliado procurou ser assíduo, com ocorrência de ausências, atrasos ou saídas antecipadas com respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, ocupando-se com alguns assuntos particulares, em alguns momentos, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 7 a 9,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas esporádicas sem respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, porém ocupou-se com assuntos particulares com certa frequência, bem como não cumpriu ou cumpriu parcialmente os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos.	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		<p>Pontuação de 4 a 6,9</p> <p>No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas frequentes prejudicando o desempenho das suas atividades; deixou de aproveitar o tempo nas atribuições do seu cargo, ocupou seu tempo com assuntos particulares frequentemente, bem como não cumpriu os prazos estabelecidos prejudicando a conclusão dos trabalhos.</p> <p>Pontuação de 0 a 3,9</p>	
9 - Qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.	9.1 - Considere o comprometimento e o empenho do servidor nas suas atividades.	<p>Mostrou-se muito comprometido e responsável, assumindo todas as atribuições da sua função.</p> <p>Pontuação 10</p>	
		<p>Demonstrou bom comprometimento com o seu trabalho e foi responsável pelas tarefas a ele designadas.</p> <p>Pontuação de 7 a 9,9</p>	
		<p>Demonstrou pouco comprometimento ao assumir as atribuições de sua função.</p> <p>Pontuação de 4 a 6,9</p>	
		<p>Demonstrou falta de comprometimento com as tarefas a ele designadas, prejudicando o andamento dos trabalhos.</p> <p>Pontuação de 0 a 3,9</p>	
	9.2 - Considere o conhecimento e domínio das atividades desenvolvidas e a qualidade na organização no ambiente de trabalho.	<p>Compromete-se com a qualidade do ensino-aprendizagem conhecendo e aplicando a Proposta Pedagógica Curricular e o Projeto Político Pedagógico, cumprindo o Plano de Trabalho Docente, apresentando bons resultados.</p> <p>Pontuação 10</p>	
		<p>Reconhece e compreende a Proposta Pedagógica Curricular, planejando, executando e avaliando em conformidade com a mesma.</p> <p>Pontuação de 7 a 9,9</p>	
		<p>Reconhece e compreende a Proposta Pedagógica Curricular, tendo dificuldade para colocá-la em prática, comprometendo a qualidade do seu trabalho.</p> <p>Pontuação de 4 a 6,9</p>	
		<p>Não demonstra comprometimento com o ensino-aprendizagem, deixando de aplicar a PPC e o PPP na instituição, não havendo qualidade em seu trabalho.</p> <p>Pontuação de 0 a 3,9</p>	
	9.3 - Avalie se o servidor acata o ordenamento legal vigente	<p>No desenvolvimento da função, estabelece prioridade, cumpre todas as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, observando prazos e datas.</p> <p>Pontuação 10</p>	
		<p>No desenvolvimento da sua função, cumpre orientações e normas do Regimento Interno e Legislação Vigente, buscando manter a regularidade de prazos e datas.</p> <p>Pontuação de 7 a 9,9</p>	
		<p>Tem dificuldade em cumprir as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, necessitando de orientação e supervisão.</p> <p>Pontuação de 4 a 6,9</p>	
		<p>Não acata e não cumpre as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente.</p> <p>Pontuação de 0 a 3,9</p>	
SOMA DE TODOS OS PONTOS OBTIDOS			
NOTA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Soma de todos os pontos ÷ 14 = __)			

Avaliadores:

Assinatura:



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

Avaliado:

Ciente desta avaliação:

Assinatura

Nova Santa Rosa, em ____/____/____.



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO II
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - ESTÁGIO PROBATÓRIO
(aferição semestral)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Nº:		DATA:			
NOME:		MATRÍCULA:			
CARGO:		FUNÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO:					
FATORES	CRITÉRIOS	GRADUAÇÕES	PONTOS		
1 - Coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico - PPP das Instituições de Ensino.	1.1 - Avalie o reconhecimento da relevância do trabalho colaborativo na sua prática profissional, bem como sua responsabilização pelo desenvolvimento dos projetos da escola.	Atua como figura de referência na promoção do trabalho colaborativo e apoio aos colegas, bem como no desenvolvimento de projetos da escola e com a comunidade. Pontuação 10			
		Participa do trabalho colaborativo e apoio aos colegas, bem como no desenvolvimento de projetos da escola e com a comunidade. Pontuação de 7 a 9,9			
		Desenvolve trabalho colaborativo e/ou participa nos projetos da escola quando solicitado. Pontuação de 4 a 6,9			
		Não se considera responsável por participar no desenvolvimento de trabalho colaborativo ou nos projetos da escola. Pontuação de 0 a 3,9			
	1.2 - Avalie quanto a coordenação dos Conselhos de Classe e acompanhamento da prática pedagógica.	Coordena, junto com a direção, os diversos momentos do Conselho de Classe, com função diagnóstica, solicitando, se necessário, que os professores/educadores infantis tragam para esses momentos as produções dos estudantes nas diversas áreas do conhecimento, bem como seus Planos de Trabalho Docente e os relatórios de avaliação dos mesmos; orientando, acompanhando e garantindo que os diagnósticos realizados no Conselho de Classe sirvam para redimensionar as práticas pedagógicas. Pontuação 10	Consegue coordenar, junto com a direção, os momentos de Conselho de Classe, porém apresenta dificuldade em acompanhar e orientar quanto ao redimensionamento da prática pedagógica após Conselho de Classe. Pontuação de 7 a 9,9		
					Apresenta dificuldade para coordenar os momentos de Conselho de Classe, bem como de acompanhar e orientar o redimensionamento da prática pedagógica. Pontuação de 4 a 6,9
					Não consegue coordenar os momentos de Conselho de Classe, e/ou acompanhar e orientar o redimensionamento da prática pedagógica. Pontuação de 0 a 3,9
					1.3 - Avalie quanto ao acompanhamento da aprendizagem dos estudantes.
	Apresenta dificuldade em acompanhar a aprendizagem dos estudantes, bem como em propor sugestões de encaminhamentos para recuperação paralela, de acordo com as necessidades e especificidades de cada etapa e/ou modalidade de ensino. Pontuação de 4 a 6,9				
	Não consegue acompanhar a aprendizagem dos alunos. Pontuação de 0 a 3,9				



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

	1.4 - Avalie quanto o auxílio ao professor na busca de metodologias que auxiliem no processo ensino-aprendizagem.	Auxilia na elaboração e realização de encaminhamentos metodológicos diversificados e diferenciados aos estudantes incluídos e/ou que possuem dificuldades de aprendizagem conforme a Proposta Pedagógica Curricular. Pontuação 10	
		Apresenta dificuldade em auxiliar na elaboração e realização de encaminhamentos metodológicos diversificados e diferenciados aos estudantes incluídos e/ou que possuem dificuldades de aprendizagem conforme a Proposta Pedagógica Curricular. Pontuação de 7 a 9,9	
Auxilia esporadicamente na elaboração e realização de encaminhamentos metodológicos diversificados e diferenciados aos estudantes incluídos e/ou que possuem dificuldades de aprendizagem conforme a Proposta Pedagógica Curricular. Pontuação de 4 a 6,9			
Não auxilia na elaboração e realização de encaminhamentos metodológicos diversificados e diferenciados aos estudantes incluídos e/ou que possuem dificuldades de aprendizagem conforme a Proposta Pedagógica Curricular. Pontuação de 0 a 3,9			
	1.5 - Avalie quanto ao acompanhamento do preenchimento do RCO.	Acompanha e orienta os registros dos professores/educadores infantis no livro registro de classe: conteúdos de acordo com o PTD e frequência dos estudantes, bem como as notas/pareceres descritivos. Pontuação 10	
		Acompanha os registros dos professores/educadores infantis no livro registro de classe: conteúdos de acordo com o PTD e frequência dos estudantes, bem como as notas/pareceres descritivos. Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente acompanha os registros dos professores/educadores infantis no livro registro de classe: conteúdos de acordo com o PTD e frequência dos estudantes, bem como as notas/pareceres descritivos. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não acompanha os registros dos professores/educadores infantis no livro registro de classe: conteúdos de acordo com o PTD e frequência dos estudantes, bem como as notas/pareceres descritivos. Pontuação de 0 a 3,9	
2 - Gestão Pedagógica com participação dos docentes.	2.1 - Avalie a relação e ação do coordenador pedagógico com os docentes.	Organiza e encaminha a hora-atividade docente, coordenando a elaboração dos planos de trabalho docente, as discussões pedagógicas, os estudos de materiais referentes à organização do trabalho pedagógico e organiza os materiais de subsídio ao trabalho dos professores/educadores infantis, conforme a necessidade. Pontuação 10	
		Organiza e encaminha a hora-atividade docente, coordenando parcialmente a elaboração dos planos de trabalho docente, as discussões pedagógicas, os estudos de materiais referentes à organização do trabalho pedagógico e a organização dos materiais de subsídio ao trabalho dos professores/educadores infantis, conforme a necessidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldades em organizar e encaminhar a hora-atividade docente, coordenar a elaboração dos planos de trabalho docente, as discussões pedagógicas, os estudos de materiais referentes à organização do trabalho pedagógico e em organizar os materiais de subsídio ao trabalho dos professores/educadores infantis, conforme a necessidade. Pontuação de 4 a 6,9	
		Quanto a organização da hora-atividade, coordenação da elaboração do PTD, das discussões pedagógicas e busca de materiais para subsídios, o coordenador não consegue realizar. Pontuação de 0 a 3,9	
	2.2 - Avalie quanto ao acompanhamento e orientação do trabalho docente.	Acompanha e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pelo corpo docente em sala de aula, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação 10	
		Acompanha e orienta parcialmente o trabalho pedagógico desenvolvido pelo	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		corpo docente em sala de aula, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em acompanhar e orientar o trabalho pedagógico desenvolvido pelo corpo docente em sala de aula, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 4 a 6,9	
		Raramente acompanha e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pelo corpo docente em sala de aula, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 0 a 3,9	
3 - Domínio da aplicabilidade da proposta Pedagógica adotada pela Rede Municipal de Ensino, bem como do PPP da instituição de ensino.	3.1 - Avalie se o coordenador conhece a Proposta Pedagógica Curricular e o Projeto Político Pedagógico da instituição.	Conhece e apresenta domínio teórico e prático do PPP, da PPC, do Regimento Escolar e das funções a serem realizadas em sua área de atuação, resultando num trabalho eficiente. Pontuação 10	
		Conhece o PPP, a PPC, o Regimento Escolar e as funções a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade quanto ao domínio teórico e prático do PPP, da PPC, do Regimento Escolar e das a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não possui conhecimento do PPP, da PPC, do Regimento Escolar e das a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 0 a 3,9	
4 - Interesse e cooperação nas atividades de articulação da instituição de ensino e com a comunidade escolar.	4.1 - Avalie o envolvimento em ações que visam a articulação na instituição e com a comunidade escolar.	Mostra iniciativa, colaborando no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e investe no maior envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação 10	
		Colabora no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Participa de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não investe no envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade no desenvolvimento da escola. Pontuação de 0 a 3,9	
	4.2 - Avalie quanto a comunicação aos pais ou responsáveis as situações ocorridas no âmbito escolar.	Comunica e orienta, junto com o professor, à família e/ou responsáveis as situações que ocorram no âmbito escolar envolvendo o estudante, principalmente as relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem, fazendo os devidos registros quando necessário. Pontuação 10	
		Busca comunicar e orientar, junto com o professor, à família e/ou responsáveis as situações que ocorram no âmbito escolar envolvendo o estudante, principalmente as relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem, fazendo os devidos registros quando necessário. Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente comunica e orienta à família e/ou responsáveis as situações que ocorram no âmbito escolar envolvendo o estudante. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não comunica e/ou orienta à família e/ou responsáveis as situações que ocorram no âmbito escolar envolvendo o estudante. Pontuação de 0 a 3,9	
5 - Relacionamento humano no trabalho.	5.1 - Avalie a capacidade de interação do avaliado com seus pares, superiores hierárquicos e o	Estabelece e mantém ótimo nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação 10	
		Estabelece e mantém bom com nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação de 7 a 9,9	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

	público externo.	Estabelece e mantém nível de interação com colegas, chefia e público que atende, parcial e eventualmente. Pontuação de 4 a 6,9	
		Seu nível de interação com colegas, chefia e público que atende é insuficiente. Pontuação de 0 a 3,9	
	5.2 - Considere o comportamento ético na prática do serviço público, obedecendo aos princípios fundamentais da administração pública.	Age com ética e cumpre os princípios fundamentais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) que regem o exercício da função pública, primando pela idoneidade e sendo exemplo no setor. Pontuação 10	
		Procura comportar-se com ética e cumpre os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em ser ético e em cumprir os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública, necessitando de orientação constante. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não se comporta com ética e descumprir os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 0 a 3,9	
6 - Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino.	6.1 - Avalie a capacidade em inovar as atividades, apresentar sugestões e decidir em diferentes situações encontradas no contexto escolar.	Toma decisões, apresenta ideias e colabora na resolução de diferentes situações que ocorrem no ambiente escolar, sendo criativo e inovando sua prática pedagógica. Pontuação 10	
		Apresenta ideias que contribuem com os objetivos da escola, previstos no PPP, e procura resolver com criatividade os problemas que surgem. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstra pouca habilidade e interesse em inovar ou decidir, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não demonstra iniciativa em apresentar sugestões, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 0 a 3,9	
7 – Autodesenvolvimento com conhecimento teórico prático.	7.1 - Avalie o coordenador em suas atividades diárias, bem como em seu esforço na aquisição de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento do trabalho e crescimento profissional.	Busca constantemente manter-se atualizado nos assuntos de sua área e função (cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional), valorizando, seu crescimento como pessoa, transferindo esses conhecimentos para a prática pedagógica de qualidade. Pontuação 10	
		Participa de cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional, porém a efetivação dessa aprendizagem, nas ações junto ao corpo docente, ocorre parcialmente. Pontuação de 7 a 9,9	
		Interessa-se em participar de reuniões, cursos e eventos relacionados à sua atividade profissional, não aplicando o conhecimento adquirido, em sua ação diária. Pontuação de 4 a 6,9	
		Concorda em participar de reuniões, cursos e eventos de atualização e capacitações, somente quando convocado, demonstrando desinteresse em aprender, prejudicando e comprometendo a sua ação junto aos docentes. Pontuação de 0 a 3,9	
8 – Comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.	8.1 - Considere o comparecimento diário, a permanência no local de trabalho e a ocupação do tempo de trabalho para a realização das atribuições do cargo.	No período avaliado foi assíduo, não apresentando ausências, nem ocorrência de atrasos ou saídas antecipadas; aproveitou o máximo do seu tempo nas atribuições do cargo, não se ocupando com assuntos particulares, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos de forma satisfatória. Pontuação 10	
		No período avaliado procurou ser assíduo, com ocorrência de ausências, atrasos ou saídas antecipadas com respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, ocupando-se com alguns assuntos particulares, em alguns momentos, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 7 a 9,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas esporádicas sem respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, porém ocupou-se com assuntos particulares com certa	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		frequência, bem como não cumpriu ou cumpriu parcialmente os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 4 a 6,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas frequentes prejudicando o desempenho das suas atividades; deixou de aproveitar o tempo nas atribuições do seu cargo, ocupou seu tempo com assuntos particulares frequentemente, bem como não cumpriu os prazos estabelecidos prejudicando a conclusão dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
9 - Qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.	9.1 - Considere o comprometimento e o empenho do nas suas atividades.	Mostrou-se muito comprometido e responsável, assumindo todas as atribuições da sua função. Pontuação 10	
		Demonstrou bom comprometimento com o seu trabalho e foi responsável pelas tarefas a ele designadas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstrou pouco comprometimento ao assumir as atribuições de sua função. Pontuação de 4 a 6,9	
		Demonstrou falta de comprometimento com as tarefas a ele designadas, prejudicando o andamento dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
	9.2 - Considere o relacionamento com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.	Realiza a mediação entre Secretaria Municipal de Educação e Cultura e os demais funcionários da instituição, respeitando os prazos estabelecidos para entrega de documentação, divulgando as diretrizes/orientações emanadas e discutindo e encaminhando sugestões viáveis para melhoria do trabalho administrativo e pedagógico da escola e/ou SMEC. Pontuação 10	
		Realiza parcialmente a mediação entre Secretaria Municipal de Educação e Cultura e os demais funcionários da instituição, deixando, às vezes, de respeitar os prazos estabelecidos para entrega de documentação e/ou divulgar as diretrizes/orientações emanadas pela SMEC. Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente realiza a mediação entre Secretaria Municipal de Educação e Cultura e os demais funcionários da instituição, deixando de respeitar os prazos estabelecidos para entrega de documentação e/ou divulgar as diretrizes/orientações emanadas pela SMEC. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não realiza a mediação entre Secretaria Municipal de Educação e Cultura e os demais funcionários da instituição, deixando de respeitar os prazos estabelecidos para entrega de documentação e/ou divulgar as diretrizes/orientações emanadas pela SMEC. Pontuação de 0 a 3,9	
	9.3 - Avalie se o profissional acata o ordenamento legal vigente	No desenvolvimento da função, estabelece prioridade, cumpre todas as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, cumprindo sempre prazos e datas. Pontuação 10	
		No desenvolvimento da sua função, cumpre orientações e normas do Regimento Interno e Legislação Vigente, mantendo a regularidade de prazos e datas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Tem dificuldade em cumprir as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, necessitando de orientação e supervisão. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não acata e não cumpre as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente. Pontuação de 0 a 3,9	
SOMA DE TODOS OS PONTOS OBTIDOS			
NOTA FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Soma de todos os pontos ÷ 18 = __)			

Avaliadores:

Assinatura:



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

Avaliado:

Ciente desta avaliação:

Assinatura

Nova Santa Rosa, em __/__/__.



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO III
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA MUNICIPAL – ESTÁGIO PROBATÓRIO
(aferição semestral)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Nº:		DATA:	
NOME:		MATRÍCULA:	
CARGO:	FUNÇÃO:		
LOCAL DE TRABALHO:			
FATORES	CRITÉRIOS	GRADUAÇÕES	PONTOS
1 - Coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico - PPP da SMEC e das Instituições de Ensino.	1.1 - Avalie o reconhecimento da relevância do trabalho colaborativo na sua prática profissional, bem como sua responsabilização pelo desenvolvimento dos projetos da SMEC.	Atua como figura de referência na promoção do trabalho colaborativo e apoio aos colegas, bem como no desenvolvimento de projetos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Pontuação 10	
		Participa no trabalho colaborativo e nos projetos da SMEC com alguma regularidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Desenvolve trabalho colaborativo e/ou participa nos projetos da SMEC quando solicitado. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não se considera responsável por participar no desenvolvimento de trabalho colaborativo ou nos projetos da SMEC. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica. ¹	
	1.2 - Coordenação, orientação e elaboração do PPP da SMEC e das escolas.	Organiza e coordena a re/elaboração do PPP da SMEC, e orienta a re/elaboração do PPP das instituições de ensino. Pontuação 10	
		Participa da re/elaboração do PPP da SMEC, e orienta a re/elaboração do PPP das instituições de ensino. Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente auxilia na re/elaboração do PPP da SMEC. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não participa da re/elaboração do PPP da SMEC. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
2 - Gestão Pedagógica com participação dos docentes e coordenadores das instituições de ensino.	2.1 - Avaliar a organização e coordenação do aperfeiçoamento aos profissionais da educação.	Organiza e coordena atividades de atualização e aperfeiçoamento para os professores, coordenadores de escolas e diretores(as). Pontuação 10	
		As vezes, organiza e coordena atividades de atualização e aperfeiçoamento para os professores, coordenadores de escolas e diretores(as). Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente organiza e coordena atividades de atualização e aperfeiçoamento para os professores, coordenadores de escolas e diretores(as). Pontuação de 4 a 6,9	
		Nunca organiza e coordena atividades de atualização e aperfeiçoamento para os professores, coordenadores de escolas e diretores(as). Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
	Acompanha e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pela coordenação e pelo corpo docente, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação 10		



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

	2.2 - Avalie quanto ao acompanhamento e orientação do trabalho da coordenação e do corpo docente das instituições de ensino.	Acompanha e orienta parcialmente o trabalho pedagógico desenvolvido pela coordenação e pelo corpo docente, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em acompanhar e orientar o trabalho pedagógico desenvolvido pela coordenação e pelo corpo docente, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 4 a 6,9	
		Raramente acompanha e orienta o trabalho pedagógico desenvolvido pela coordenação e pelo corpo docente, interferindo quando necessário em função dos pressupostos teórico-metodológicos adotados no PPP e na PPC. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
3 - Domínio da aplicabilidade do Currículo Básico para a Escola Pública Municipal - AMOP, bem como do PPP da SMEC e das instituições de ensino;	3.1 – Avalie quanto ao conhecimento da Proposta Pedagógica Curricular e do Projeto Político Pedagógica da SMEC e das instituições	Conhece e apresenta domínio teórico e prático do PPP da SMEC e das instituições de ensino, da PPC e das funções a serem realizadas em sua área de atuação, resultando num trabalho eficiente. Pontuação 10	
		Conhece do PPP da SMEC e das instituições de ensino, da PPC e das funções a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade quanto ao domínio teórico e prático do PPP, da PPC e das a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não possui conhecimento do PPP, da PPC e das a serem realizadas em sua área de atuação. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
4 - Interesse e cooperação nas atividades de articulação da Secretaria Municipal de Educação com as instituições de ensino e com a comunidade escolar.	4.1 - Avalie o envolvimento em ações que visam a articulação entre SMEC, instituições escolares e comunidade escolar.	Mostra iniciativa no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da SMEC e investe no maior envolvimento dos profissionais da educação, pais e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação 10	
		Colabora no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da SMEC e investe no maior envolvimento dos profissionais da educação, pais e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Participa de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da SMEC e investe no maior envolvimento dos profissionais da educação, pais e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não investe no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da SMEC e investe no maior envolvimento dos profissionais da educação, pais e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
5 - Relacionamento humano no trabalho.	5.1 - Avalie a capacidade de interação do avaliado com seus pares, superiores hierárquicos e o público externo.	Estabelece e mantém ótimo nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação 10	
		Estabelece e mantém bom nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação de 7 a 9,9	
		Estabelece e mantém nível de interação com colegas, chefia e público que atende, parcial e eventualmente. Pontuação de 4 a 6,9	
		Seu nível de interação com colegas, chefia e público que atende é insuficiente. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

Municipal de Educação, quanto á assiduidade.	trabalho e a ocupação do tempo de trabalho para a realização das atribuições do cargo.	tempo nas atribuições do cargo, porém ocupou-se com assuntos particulares com certa frequência, bem como não cumpriu ou cumpriu parcialmente os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 4 a 6,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas frequentes prejudicando o desempenho das suas atividades; deixou de aproveitar o tempo nas atribuições do seu cargo, ocupou seu tempo com assuntos particulares frequentemente, bem como não cumpriu os prazos estabelecidos prejudicando a conclusão dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
9 - Qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.	9.1 - Considere o comprometimento e o empenho do servidor nas suas atividades.	Mostrou-se muito comprometido e responsável, assumindo todas as atribuições da sua função. Pontuação 10	
		Demonstrou bom comprometimento com o seu trabalho e foi responsável pelas tarefas a ele designadas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstrou pouco comprometimento ao assumir as atribuições de sua função. Pontuação de 4 a 6,9	
		Demonstrou falta de comprometimento com as tarefas a ele designadas, prejudicando o andamento dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
	9.2 - Avalie se o servidor acata o ordenamento legal vigente	No desenvolvimento da função, estabelece prioridade, cumpre todas as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, cumprindo sempre prazos e datas. Pontuação 10	
		No desenvolvimento da sua função, cumpre orientações e normas do Regimento Interno e Legislação Vigente, mantendo a regularidade de prazos e datas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Tem dificuldade em cumprir as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, necessitando de orientação e supervisão. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não acata e não cumpre as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente. Pontuação de 0 a 3,9	
		Não se aplica.	
SOMA DE TODOS OS PONTOS OBTIDOS			
NOTA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Soma de todos os pontos ÷ 13 = ___)			

Avaliadores:

Assinatura:

Avaliado:

Ciente desta avaliação:

Assinatura

Nova Santa Rosa, em ____/____/____.



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FUNÇÃO DE DIREÇÃO - ESTÁGIO PROBATÓRIO

(aferição semestral)

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Nº:		DATA:		
NOME:		MATRÍCULA:		
CARGO:		FUNÇÃO:		
LOCAL DE TRABALHO:				
FATORES	CRITÉRIOS	GRADUAÇÕES	PONTOS	
1 - Participação na reestruturação do Projeto Político Pedagógico - PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa/Pedagógica da unidade escolar.	1.1 - Avalie quanto a reestruturação do PPP.	Articula a participação de todos os segmentos da escola na construção coletiva do PPP. Pontuação 10		
		Apresenta dificuldade em articular a participação de todos os segmentos da escola na construção coletiva do PPP. Pontuação de 7 a 9,9		
		Raramente articula a participação de todos os segmentos da escola na construção coletiva do PPP. Pontuação de 4 a 6,9		
		Não há participação de todos os segmentos da escola na construção do PPP. Pontuação de 0 a 3,9		
	1.2 - Considere a apreciação e aprovação do PPP e do Regimento Escolar.		Submete integralmente o PPP e o Regimento Escolar à apreciação e aprovação do Conselho Escolar. Pontuação 10	
			Submete parcialmente o PPP e o Regimento Escolar à apreciação e aprovação do Conselho Escolar. Pontuação de 7 a 9,9	
			Raramente submete o PPP e o Regimento Escolar à apreciação e aprovação do Conselho Escolar. Pontuação de 4 a 6,9	
			Não submete o PPP e o Regimento Escolar à apreciação e aprovação do Conselho Escolar. Pontuação de 0 a 3,9	
	1.3 - Considere o acompanhamento e avaliação do trabalho do diretor.		Avalia sistematicamente, juntamente com a coordenação pedagógica, o resultado do trabalho do professor/educador infantil (ensino-aprendizagem), reunindo a coordenação e docentes para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem. Pontuação 10	
			Avalia, juntamente com a coordenação pedagógica, o resultado do trabalho do professor/educador infantil (ensino-aprendizagem), reunindo esporadicamente a coordenação e docentes para discutir questões relativas ao ensino e a aprendizagem. Pontuação de 7 a 9,9	
			Apresenta dificuldades em reunir-se com a coordenação pedagógica e corpo docente para discussão de questões relativas ao processo ensino-aprendizagem Pontuação de 4 a 6,9	
			Não realiza reunião com a coordenação e corpo docente para discutir questões relativas ao processo ensino-aprendizagem. Pontuação de 0 a 3,9	
1.4 - Avalie quanto a		Coordena, junto com a coordenação pedagógica, os diversos momentos do Conselho de Classe, com função diagnóstica. Pontuação 10		
		Consegue coordenar, junto com a coordenação pedagógica, os momentos de Conselho de Classe. Pontuação de 7 a 9,9		



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

coordenação dos Conselhos de Classe.	Apresenta dificuldade para coordenar os momentos de Conselho de Classe. Pontuação de 4 a 6,9	
	Não consegue coordenar os momentos de Conselho de Classe. Pontuação de 0 a 3,9	
1.5 - Considere a execução do PPP.	Utiliza o planejamento estratégico para viabilizar os objetivos e metas do PPP. Pontuação 10	
	As vezes utiliza o planejamento estratégico para viabilizar os objetivos e metas do PPP. Pontuação de 7 a 9,9	
	Raramente utiliza o planejamento estratégico para viabilizar os objetivos e metas do PPP. Pontuação de 3 a 4,9	
	Não utiliza o planejamento estratégico para viabilizar os objetivos e metas do PPP. Pontuação de 0 a 3,9	
1.6 - Considere o Plano de Ação da Escola.	Envolve toda a comunidade escolar no processo de elaboração e execução do Plano de Ação da Escola, divulgando as metas e objetivos. Pontuação 10	
	Envolve parte a comunidade escolar no processo de elaboração e execução do Plano de Ação da Escola. Pontuação de 7 a 9,9	
	Raramente envolve a comunidade escolar no processo de elaboração e execução do Plano de Ação da Escola. Pontuação de 4 a 6,9	
	Não envolve a comunidade escolar no processo de elaboração e execução do Plano de Ação da Escola. Pontuação de 0 a 3,9	
2 - Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar.	É atento as situações cotidianas, toma decisões e resolve problemas que acontecem na área de sua atuação, sem ferir as normas do regimento interno da escola. Pontuação 10	
	É atento as situações cotidianas, mas apresenta dificuldades para tomar decisões e resolver problemas que acontecem na área de sua atuação, sem ferir as normas do regimento interno da escola. Pontuação de 7 a 9,9	
	Apresenta dificuldades em ater-se as situações cotidianas, em tomar decisões e resolver problemas que acontecem na área de sua atuação. Pontuação de 4 a 6,9	
	Sua atuação frente as situações cotidianas, a tomada de decisões e resolução de problemas que acontece na área de sua atuação e insuficiente. Pontuação de 0 a 3,9	
2.2 - Avalie as ações do(a) diretor(a) quanto a uma gestão colegiada.	O(a) diretor(a) demonstra iniciativa e conhecimento do trabalho diário, apresenta sua proposta de trabalho de forma colegiada levando em consideração a realidade da comunidade escolar. Pontuação 10	
	O(a) diretor(a) demonstra conhecimento do trabalho diário, porém a proposta de trabalho nem sempre acontece de forma colegiada e/ou leva em consideração a realidade da comunidade escolar. Pontuação de 7 a 9,9	
	O(a) diretor apresenta pouco conhecimento do trabalho diário, deixando de agir de forma colegiada e atender a realidade da comunidade escolar. Pontuação de 4 a 6,9	
	O(a) diretor não possui conhecimento do trabalho diário, deixando de agir de forma colegiada e atender a realidade da comunidade escolar. Pontuação de 0 a 3,9	
	Tem conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação demonstrando conhecimento teórico e prático da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da escola e o	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

3 - Domínio e aplicabilidade da proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino de Nova Santa Rosa.	3.1 - Avalie quanto ao conhecimento da Proposta de Gestão da rede municipal de ensino.	resultado do trabalho é de excelente qualidade. Pontuação 10	
		Tem conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação, porém demonstra não conhecer totalmente conhecimento a proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da escola, interferindo no resultado do trabalho. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta pouco conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação, da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da escola, prejudicando o resultado do trabalho. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não apresenta conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação, da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da escola. Pontuação de 0 a 3,9	
4 - Interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar.	4.1 - Avalie o envolvimento em ações que visam a articulação na instituição e com a comunidade escolar.	Mostra iniciativa no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e investe no maior envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação 10	
		Colabora no desenvolvimento de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 7 a 9,9	
		Participa de atividades que visam atingir os objetivos institucionais da escola e envolver os pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade. Pontuação de 4 a 6,9	
		O docente não investe no envolvimento de pais, servidores da educação e/ou outras entidades da comunidade no desenvolvimento da escola. Pontuação de 0 a 3,9	
	4.2 - Avalie quanto ao acompanhamento e encaminhamento das situações de alunos vítimas de violência ou vulnerabilidade social.	Encaminha e comunica, junto com a coordenação, os casos suspeitos ou comprovados de estudantes vítimas de quaisquer atos de violência e/ou vulnerabilidade social, bem como aqueles que possuem faltas frequentes, aos órgãos competentes, assim como participa das reuniões da Rede de proteção quando representante da instituição. Pontuação 10	
		Busca encaminhar e comunicar, junto com a coordenação, os casos suspeitos ou comprovados de estudantes vítimas de quaisquer atos de violência e/ou vulnerabilidade social, bem como aqueles que possuem faltas frequentes, aos órgãos competentes, assim como participa das reuniões da Rede de proteção quando representante da instituição. Pontuação de 7 a 9,9	
		Raramente encaminha e comunica, junto com a coordenação, os casos suspeitos ou comprovados de estudantes vítimas de quaisquer atos de violência e/ou vulnerabilidade social, bem como aqueles que possuem faltas frequentes, aos órgãos competentes, assim como participa das reuniões da Rede de proteção quando representante da instituição. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não encaminha e/ou comunica os casos suspeitos ou comprovados de estudantes vítimas de quaisquer atos de violência e/ou vulnerabilidade social, bem como aqueles que possuem faltas frequentes, aos órgãos competentes. Pontuação de 0 a 3,9	
5 - Relacionamento humano no trabalho.	5.1 - Avalie a capacidade de interação do avaliado com seus pares, superiores hierárquicos e o público externo.	Estabelece e mantém ótimo nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação 10	
		Estabelece e mantém bom com nível de interação com colegas, chefia e público que atende. Pontuação de 7 a 9,9	
		Estabelece e mantém nível de interação com colegas, chefia e público que atende, parcial e eventualmente. Pontuação de 4 a 6,9	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		Seu nível de interação com colegas, chefia e público que atende é insuficiente. Pontuação de 0 a 3,9	
	5.2 - Considere o comportamento ético na prática do serviço público, obedecendo aos princípios fundamentais da administração pública.	Age com ética e cumpre os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública, primando pela idoneidade e sendo exemplo no setor. Pontuação 10	
		Procura comportar-se com ética e cumpre os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 7 a 9,9	
		Apresenta dificuldade em ser ético e em cumprir os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública, necessitando de orientação constante. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não se comporta com ética e descumpra os princípios fundamentais que regem o exercício da função pública. Pontuação de 0 a 3,9	
6 - Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino.	6.1 - Avalie a capacidade em inovar as atividades, apresentar sugestões e decidir em diferentes situações encontradas no contexto escolar.	Toma decisões, apresenta ideias e colabora na resolução de diferentes situações que ocorrem no ambiente escolar, sendo criativo e inovando sua prática diária. Pontuação 10	
		Apresenta ideias que contribuem com os objetivos da escola, previstos no PPP, e procura resolver com criatividade os problemas que surgem. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstra pouca habilidade e interesse em inovar ou decidir, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não demonstra iniciativa em apresentar sugestões, tendo dificuldade na execução do seu trabalho. Pontuação de 0 a 3,9	
7 - Autodesenvolvimento com conhecimento administrativo e pedagógico.	7.1 - Avalie o esforço na aquisição de novos conhecimentos para o aperfeiçoamento do trabalho e crescimento profissional.	Busca constantemente manter-se atualizado nos assuntos de sua área e função (cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional), valorizando, seu crescimento como pessoa, transferindo esses conhecimentos para a prática pedagógica de qualidade. Pontuação 10	
		Participa de cursos, reuniões e eventos relacionados à sua atividade profissional, porém a efetivação dessa aprendizagem, na prática diária, ocorre parcialmente. Pontuação de 7 a 9,9	
		Interessa-se em participar de reuniões, cursos e eventos relacionados à sua atividade profissional, não aplicando o conhecimento adquirido, em sua prática diária. Pontuação de 4 a 6,9	
		Concorda em participar de reuniões, cursos e eventos de atualização e capacitações, somente quando convocado, demonstrando desinteresse em aprender, prejudicando e comprometendo a sua prática diária. Pontuação de 0 a 3,9	
8 - Comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.	8.1 - Considere o comparecimento diário, a permanência no local de trabalho e a ocupação do tempo de trabalho para a realização das atribuições do cargo.	No período avaliado foi assíduo, não apresentando ausências, nem ocorrência de atrasos ou saídas antecipadas; aproveitou o máximo do seu tempo nas atribuições do cargo, não se ocupando com assuntos particulares, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos de forma satisfatória. Pontuação 10	
		No período avaliado procurou ser assíduo, com ocorrência de ausências, atrasos ou saídas antecipadas com respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, ocupando-se com alguns assuntos particulares, em alguns momentos, bem como cumpriu os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 7 a 9,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas esporádicas sem respaldo legal; aproveitou o seu tempo nas atribuições do cargo, porém ocupou-se com assuntos	



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

		particulares com certa frequência, bem como não cumpriu ou cumpriu parcialmente os prazos estabelecidos na conclusão dos trabalhos. Pontuação de 4 a 6,9	
		No período avaliado a assiduidade foi prejudicada por ausências, atrasos ou saídas antecipadas frequentes prejudicando o desempenho das suas atividades; deixou de aproveitar o tempo nas atribuições do seu cargo, ocupou seu tempo com assuntos particulares frequentemente, bem como não cumpriu os prazos estabelecidos prejudicando a conclusão dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
9 - Qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.	9.1 - Considere o comprometimento e o empenho do servidor nas suas atividades.	Mostrou-se muito comprometido e responsável, assumindo todas as atribuições da sua função. Pontuação 10	
		Demonstrou bom comprometimento com o seu trabalho e foi responsável pelas tarefas a ele designadas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Demonstrou pouco comprometimento ao assumir as atribuições de sua função. Pontuação de 4 a 6,9	
		Demonstrou falta de comprometimento com as tarefas a ele designadas, prejudicando o andamento dos trabalhos. Pontuação de 0 a 3,9	
	9.2 - Avalie se o servidor acata o ordenamento legal vigente	No desenvolvimento da função, estabelece prioridade, cumpre todas as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, cumprindo sempre prazos e datas. Pontuação 10	
		No desenvolvimento da sua função, cumpre orientações e normas do Regimento Interno e Legislação Vigente, mantendo a regularidade de prazos e datas. Pontuação de 7 a 9,9	
		Tem dificuldade em cumprir as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente, necessitando de orientação e supervisão. Pontuação de 4 a 6,9	
		Não acata e não cumpre as orientações e normas do Regimento Interno e da Legislação vigente. Pontuação de 0 a 3,9	
SOMA DE TODOS OS PONTOS OBTIDOS			
NOTA FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Soma de todos os pontos ÷ 18 = ____)			

Avaliadores:

Assinatura:

Avaliado:

Ciente desta avaliação:

Assinatura

Nova Santa Rosa, em __/__/____.



NOVA SANTA ROSA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO V

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO IN LOCO - REGÊNCIA - ESTÁGIO PROBATÓRIO

(aferição semestral)

Nº DA AVALIAÇÃO:	DATA DO REGISTRO:
NOME:	MATRÍCULA:
CARGO:	FUNÇÃO:
LOCAL DE TRABALHO:	
Para Avaliação da atuação do(a) professor(a)/Professor de Educação Infantil considerar os seguintes critérios:	
<ul style="list-style-type: none">• Domínio do conteúdo: Demonstra conhecimento profundo dos conteúdos, transmitindo-os de forma clara e envolvente.• Conteúdo adequado às necessidades da turma: Adapta os conteúdos de acordo com as necessidades individuais e coletivas dos alunos, promovendo um ambiente de aprendizagem inclusivo.• Atividades e problemas propostos são desafiadores e atingem a todos os alunos: Propõe atividades desafiadoras que estimulem todos os alunos, promovendo o desenvolvimento cognitivo e criativo.• Retomada dos conhecimentos anteriores: Utiliza conhecimentos prévios como base para novas aprendizagens, facilitando a compreensão e a conexão entre os temas envolvidos.• Recursos utilizados são adequados ao conteúdo: Seleciona e utiliza recursos pedagógicos seguros que enriquecem o conteúdo, tornando as aulas mais dinâmicas e interessantes.• Otimização do tempo da aula: Gerencia o tempo de forma eficaz, garantindo que todos os pontos essenciais sejam abordados durante as aulas.• Clareza na Comunicação: Comunica o conteúdo de forma clara e compreensível para todos os alunos. Aborda dúvidas de forma aberta, ampliando as oportunidades de aprendizado para toda a turma.• Domínio da turma: Mantém o controle da sala de aula, criando um ambiente de respeito e colaboração entre os alunos.• Plano de aula: Desenvolve planos de aula bem estruturados, alinhados com os objetivos pedagógicos, incluindo estratégias variadas para atender às diferentes necessidades dos alunos.• Registro no LRCOM: Preenche o LRCOM de acordo com as regulamentações.	
Observações complementares após orientações (se necessário):	
Este formulário visa avaliar não apenas o desempenho do Profissional do Magistério nas áreas mencionadas, mas também sua capacidade de adaptação, inovação e comprometimento com o aprendizado dos alunos. Agradecemos sua dedicação e esforço contínuo em proporcionar uma educação de qualidade.	

Avaliador(es):

Assinatura:

Avaliado:

Ciente desta avaliação:

Assinatura

Nova Santa Rosa, em ____/____/____.

